



**Regulamin rekrutacji do akredytowanego projektu
nr 2021-1-PL01-KA121-VET-000018596**

Spis treści

Postanowienia ogólne.....	2
Uczestnicy Projektu.....	2
Zakres wsparcia.....	3
Komisja rekrutacyjna	3
Zasady rekrutacji uczestników	4
Ogłoszenie wyników i procedura odwoławcza	5
Obowiązki uczestnika.....	6
Działania w związku z pandemią COVID-19	7
Skreślenie z listy uczestników i rezygnacja z udziału.....	8
Przetwarzanie danych osobowych.....	9
Postanowienia końcowe	9



§ 1

Postanowienia ogólne.

1. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa i rekrutacji uczestników akredytowanego projektu numer nr 2021-1-PL01-KA121-VET-000018596.
2. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską.
3. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny dla uczestnika.
4. Celem głównym projektu jest zdobycie praktycznego doświadczenia zawodowego, wzmocnienie i rozwój kompetencji zawodowych uczniów oraz przygotowanie ich do realiów współczesnego rynku pracy.
5. W ramach projektu realizowane będą praktyki zawodowe dla uczniów technikum dwóch zawodów:
 - a) technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki - praktyki w Danii;
 - b) technik żywienia i usług gastronomicznych – praktyki w Turcji;
6. Praktyki zawodowe dla każdej z grup trwają 12 dni, z czego 10 dni przeznaczonych jest na program merytoryczny praktyk, 2 dni na program kulturowy. W ramach mobilności należy doliczyć jeden dzień przed rozpoczęciem mobilności oraz jeden po jej zakończeniu na transport uczestników do kraju odbywania praktyk oraz powrót.
7. Praktyki dla wszystkich zawodów zaplanowane są w terminie **od 9 do 20 maja 2022r.**
8. Beneficjentem Projektu jest Zespół Szkół im. Wincentego Witosa w Jasięcu, ul. Czerska 1,05-604 Jasieniec zwany dalej Organizacją Wysyłającą lub Szkołą.
9. Projekt adresowany jest do uczniów Zespołu Szkół im. Wincentego Witosa w Jasięcu, ul. Czerska 1,05-604 Jasieniec, zwanych dalej Uczestnikami.
10. W kwestiach nieobjętych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 2

Uczestnicy Projektu.

1. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych 18 uczniów kształcących się w kierunkach technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki, technik żywienia i usług gastronomicznych, którzy do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowani na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną powołaną przez dyrektora Szkoły.
2. W ramach Projektu przewidziane są ilościowe limity miejsc dla poszczególnych kierunków kształcenia:
 - a) technik mechanizacji rolnictwa – 10 miejsc;
 - b) technik żywienia i usług gastronomicznych – 8 miejsc;
3. W projekcie uczestniczyć mogą uczniowie pierwszych, drugich i trzecich klas ZS Jasieniec



§ 3

Zakres wsparcia

1. Czas trwania mobilności, w tym praktyk zawodowych, dla każdego Uczestnika wyniesie 12 dni, w tym:
 - a) realizowany program praktyk dla jednego uczestnika wynosi łącznie min.60, max.80 godzin;
 - b) praktyki zawodowe realizowane będą w sposób ciągły przez 2 kolejne następujące po sobie tygodnie;
 - c) program praktyki zawodowej będzie realizowany przez 5 dni w tygodniu;
 - d) czas trwania praktyk uwzględnia przerwy wynikające z przepisów obowiązujących w danym zakładzie pracy;
 - e) w ramach mobilności 2 dni (weekend) zostaną wykorzystane na poczet realizacji programu kulturowego.
2. Uczestnikowi zostanie wyznaczony opiekun praktyk w zakładzie pracy, który będzie czuwał nad prawidłową realizacją praktyki przez uczestnika zgodnie z wcześniejszym opracowanym i skonstruowanym programem mobilności.
3. W przypadku choroby lub innych nieoczekiwanych zdarzeń losowych uniemożliwiających stawienie się na praktyki, uczestnik ma obowiązek poinformować o tym fakcie, w tym samym dniu, opiekuna oraz koordynatora projektu.
4. Szczegółowe zasady odbywania mobilności zostaną zawarte w umowie pomiędzy Uczestnikiem praktyk a Organizacją wysyłającą.
5. Uczestnik zakwalifikowany do projektu zobowiązany jest przestrzegać zasad i reguł zawartych w porozumieniach, regulaminach i umowach dotyczących niniejszego projektu, niestosowanie się do zasad skutkować może wykluczeniem uczestnika z projektu oraz koniecznością zwrotu poniesionych kosztów.

§ 4

Komisja rekrutacyjna

1. Komisję rekrutacyjną powołuje dyrektor szkoły.
2. Komisja rekrutacyjna rozstrzyga o wszelkich sprawach związanych z rekrutacją.
3. Do zadań komisji należy ogłoszenie naboru do projektu, zebranie aplikacji, stworzenie listy rankingowej oraz listy rezerwowej uczestników, aktualizacja list, przyjmowanie i rozpatrywanie odwołań od decyzji komisji a także udzielanie informacji na temat projektu oraz rekrutacji.
4. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi:
 - Przewodniczący Komisji – Anna Górecka – koordynator projektu
 - Członkowie:
 - Wojciech Szpak – wicedyrektor;
 - Edyta Suwalska – nauczyciel języka angielskiego
 - Aneta Lewandowska – nauczyciel języka polskiego
5. W kwestiach, spornych decyzję rozstrzygające podejmuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.



§ 5

Zasady rekrutacji uczestników

1. Szkoła ogłasza rekrutację poprzez zamieszczenie ogłoszenia w przestrzeni publicznej szkoły (strona internetowa szkoły, FB) i w e-dzienniku.
2. Rekrutacja zostanie poprzedzona akcją informacyjną, w czasie której zostaną podane zasady naboru.
3. Wszyscy uczestnicy będą mieli równy dostęp do wszelkich informacji związanych z projektem. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji.
4. Rekrutacja prowadzona będzie z uwzględnieniem zasad włączania i różnorodności z myślą o osobach mających mniejsze szanse z powodu barier społecznych, ekonomicznych, kulturowych, religijnych.
5. Rekrutacja prowadzona będzie oddzielnie dla każdej z dwóch mobilności w ramach realizowanego projektu.
6. Rekrutacja rozpocznie się **17.02.2022 i potrwa do 23.02.2022**
7. Szczegółowe zasady rekrutacji, formularze będą dostępne na stronie internetowej projektu oraz w sekretariacie szkoły.
8. W czasie trwania rekrutacji dodatkowych informacji udzielać będzie koordynator projektu.
9. Rekrutacja do projektu będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci. Na wybór uczestników nie będzie miało wpływu ich wyznanie, światopogląd, pochodzenie, itp.
10. Podstawą kwalifikowania osób do realizacji staży w ramach projektu będzie spełnienie następujących warunków złożenie poprawnie wypełnionego i podpisanego przez kandydata formularza rekrutacyjnego. (W przypadku kiedy kandydat w dniu składania formularza zgłoszeniowego nie ma ukończonych 18 lat, konieczna jest również zgoda rodzica lub opiekuna prawnego);
11. Chęć udziału w projekcie uczeń zgłasza poprzez złożenie w sekretariacie Szkoły **Formularza zgłoszeniowego**
12. Uczniowie zobowiązują się do podania prawdziwych danych w formularzach zgłoszeniowych.
13. Szczegółowe kryteria rekrutacji obejmują:
 - a) Średnia ocen z przedmiotów zawodowych za pierwsze półrocze w roku szkolnym 2021/2022
 - 5,3 – 6,0 6 pkt
 - 4,6 – 5,29 5 pkt
 - 3,6 – 4,59 4 pkt
 - 2,6 – 3,59 3 pkt
 - 2,0 – 2,59 2 pkt
 - b) Ocena z języka angielskiego za pierwsze półrocze w roku szkolnym 2021/2022
 - 6 - 6 pkt
 - 5 - 5 pkt
 - 4 - 4 pkt
 - 3 - 3 pkt



- 2 - 2 pkt
- c) Ocena zachowania za pierwsze półrocze w roku szkolnym 2021/2022
 - wzorowe - 6 pkt
 - bardzo dobre - 5 pkt
 - dobre - 4 pkt
 - poprawne - 3 pkt
 - nieodpowiednie - 2 pkt
- d) Udział w konkursach i olimpiadach, reprezentowanie szkoły i inne osiągnięcia od 0 do 5 pkt
- e) Rozmowa kwalifikacyjna (znajomość języka obcego w sytuacjach życia codziennego, czynniki motywujące poszczególnych kandydatów)
 - C1 - C2 6 pkt
 - B2 5 pkt
 - B1 4 pkt
 - A2 3 pkt
 - A1 2 pkt
- f) Ocena sytuacji życiowej ucznia (kryterium zmniejszonych szans), rodzina niepełna, niepełnosprawność, rodzina wielodzietna, trudna sytuacja ekonomiczna, inne sytuacje narażające na wykluczenie społeczne. Punktacja: od 0 do 5 pkt. Punkty będą przyznawane przez Komisję rekrutacyjną po zapoznaniu się z sytuacją kandydata.
- 14. Po zakończonej rekrutacji zostaną stworzone dwie listy: lista rankingowa i lista rezerwowa.
- 15. Uzyskane punkty zostaną do siebie dodane, suma będzie stanowiła o wyniku rekrutacji.
- 16. Uczniowie z największą ilością punktów, zostaną zakwalifikowani do projektu i wpisani na listę rankingową, osoby pozostałe zostaną wpisane na listę rezerwową.
- 17. W sytuacji, gdy uczniowie uzyskają taką samą ilość punktów (ostatnie jedno miejsce na liście rankingowej) to zadecyduje postawa i zaangażowanie ucznia we własny rozwój zawodowy.
- 18. Z przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego sporządzony zostanie protokół.
- 19. Od oceny komisji przysługuje odwołanie.

§ 6

Ogłoszenie wyników i procedura odwoławcza

1. Komisja rekrutacyjna poda wyniki rekrutacji po uprzedniej weryfikacji.
2. Wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone **01.03.2022 roku** na stronie internetowej szkoły oraz gablocie z informacjami.
3. Lista rankingowa zostanie opublikowana w kolejności według ilości zdobytych punktów w procedurze rekrutacyjnej (od uczestnika z najwyższą liczbą punktów do uczestnika z najmniejszą ilością zdobytych punktów).
4. Lista rankingowa oraz lista rezerwowa będą uaktualniane na bieżąco.
5. Od wyników oceny formularza rekrutacyjnego przysługuje odwołanie do Komisji Rekrutacyjnej.



6. Odwołanie należy w formie pisemnej złożyć do Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej w terminie do 5 dni od ogłoszenia wyników naboru.
7. Na wniosek Kandydata formularz rekrutacyjny zostanie zweryfikowany raz jeszcze.
8. Zakwalifikowany uczestnik w terminie 5 dni od publikacji listy rankingowej musi potwierdzić swoją chęć udziału w projekcie u Koordynatora Projektu, w przeciwnym razie zostaje on wykreślony z listy zasadniczej a na jego miejsce kwalifikowana jest osoba z listy rezerwowej o najwyższej liczbie punktów uzyskanych w procedurze rekrutacji.
9. W przypadku kiedy zakwalifikowany uczestnik podejmie decyzję o rezygnacji z udziału w projekcie, powinien o tym fakcie niezwłocznie poinformować Koordynatora Projektu.
10. Osoby wpisane na listę rezerwową będą mogły wziąć udział w projekcie w przypadku zwolnienia się w nim miejsca. Dobór do projektu osób z listy rezerwowej będzie następował w kolejności wg ilości uzyskanych punktów.

§ 7

Obowiązki uczestnika

1. Uczestnikiem projektu zostaje osoba znajdująca się na podstawowej liście uczestnictwa (zgodnie z zasadami rekrutacji).
2. Uczestnik zakwalifikowany do udziału w Projekcie i zamierzający wziąć w nim udział zobowiązany jest do zawarcia Umowy pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności w terminie wskazanym przez Dyrektora Szkoły.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - a) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w działaniach realizowanych w ramach Projektu;
 - b) aktywnego uczestniczenia we wszystkich zajęciach i złożenia podpisu na liście obecności w trakcie zajęć;
 - c) wypełniania w trakcie szkoleń ankiet ewaluacyjnych;
 - d) bieżącego informowania Koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w Projekcie;
 - e) zgłaszania wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych;
 - f) podpisania całej dokumentacji projektowej w terminach umożliwiających poprawną realizację projektu;tworzenia materiałów promocyjnych i upowszechniających Projekt (w trakcie pobytu za granicą oraz po powrocie do Polski), m. in. fotorelacja z praktyk, fotorelacja z wycieczek, opis praktyk, prezentacje multimedialne itp. wzięcia udziału w całym procesie ewaluacyjnym
4. Koordynator dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności Uczestnika w zajęciach w ramach poszczególnych działań z przyczyn spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Uczestnik zobowiązany jest przedstawić pisemne usprawiedliwienie w terminie 7 dni od zaistnienia nieobecności.
5. Uczestnik projektu zobowiązuje się przestrzegać zasad bezpieczeństwa i stosować się do poleceń opiekunów oraz osób nadzorujących jego praktyki.
6. Uczestnik projektu zobowiązuje się do jak najlepszego realizowania programu praktyk.



7. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania prawa i prawidłowego zachowywania podczas odbywania praktyk oraz wszystkich aktywności realizowanych podczas trwania projektu.
8. Za ewentualne szkody – zniszczenie sprzętu należącego do osób trzecich lub będących własnością ośrodka noclegowego lub organizacji, w której będą realizowane praktyki, odpowiedzialność materialną ponoszą w sposób solidarny opiekunowie prawni uczestnika (lub w przypadku uczniów pełnoletnich oni sami).
9. W przypadku podjęcia próby stosowania środków odurzających (narkotyki, alkohol itp.) przez uczestnika, opiekun wzywa odpowiednie służby, praktyki zostają przerwane, a uczestnik ponosi wszystkie koszty związane z jej organizacją oraz powrotem do kraju. Wobec takiego uczestnika zostaną wyciągnięte dalsze konsekwencje (podst. prawna: Krajowy Program Zapobiegania Przestępczości wśród Dzieci i Młodzieży; Rada Ministrów z dnia 13.01.2004; procedury postępowania nauczycieli i metody współpracy z policją w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży).
10. Opiekunowie prawni zobowiązują się do dostarczenia aktualnych numerów telefonów, które będą aktywne przez cały czas uczestniczenia ucznia w projekcie.
11. Opiekunowie prawni oświadczają, że uczeń, który jest uczestnikiem projektu, jest zdrowy w dniu wzięcia udziału w projekcie.
12. Uczestnik zobowiązany jest do posiadania dokumentu tożsamości (dowód osobisty lub paszport) umożliwiającego wyjazd zagraniczny na 14 dni przed planowaną datą wyjazdu.

§ 8

Działania w związku z pandemią COVID-19

1. W związku z moim uczestnictwem w zagranicznych praktykach organizowanych przez Zespół Szkół im. Wincentego Witosa w Jasieńcu ja niżej podpisany/a oświadczam, że posiadam świadomość ryzyka zakażenia się wirusem SARS-CoV-2 podczas trwania projektu zagranicznych praktyk. Oświadczam, że nie będę wnosił/a żadnych roszczeń w stosunku do organizatorów praktyk zagranicznych w razie zakażenia wirusem SARS-CoV-2 w czasie trwania mobilności.
2. Obowiązki uczestnika:
 - a) Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich wytycznych sanitarnych związanych z pandemią COVID-19 zarówno w Polsce podczas wszystkich etapów przygotowawczych jak i w kraju odbywania praktyk.
 - b) Zgodnie z wytycznymi partnera zagranicznego, za granicą podczas praktyk, uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania zasad bezpieczeństwa, tj. poddawanie się pomiarowi temperatury, dezynfekcja rąk, noszenie maseczek, zachowywanie bezpiecznej odległości w pomieszczeniach i miejscach publicznych itp.
 - c) Udział w projekcie jest jednoznaczny ze zgodą na wykonanie testu wykrywającego koronawirusa COVID-19 (w zależności od procedur partnera zagranicznego, wymogów firmy przyjmującej, innych wymogów lokalnych).
 - d) Uczestnik praktyk zagranicznych ma obowiązek samodzielnego wyposażenia się w materiały ochrony osobistej (maseczka, przyłbica lub inne środki ochraniające usta i nos oraz płyn do dezynfekcji rąk).
 - e) Uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania opiekuna z Polski jeżeli w trakcie pobytu na zagranicznych praktykach źle się poczuje i stwierdzi u siebie objawy COVID-19 (tj. duszności i problemy z oddychaniem, kaszel lub gorączkę) oraz postępowania zgodnie z wydanymi przez tę osobę poleceniami.



3. W związku z rozwojem sytuacji nadzwyczajnej przed wyjazdem na zagraniczne praktyki (np. pandemia, zamknięte granice, wzmożone obostrzenia, niebezpieczeństwo itp.) Zespół Szkół im. Wincentego Witosa w Jasiońcu zastrzega sobie możliwość odwołania, przełożenia terminu wyjazdu oraz zmiany założonego kraju docelowego. Oceny sytuacji dokonuje dyrektor szkoły w oparciu o wytyczne (m. in. MEN, GIS).
4. W związku z rozwojem sytuacji nadzwyczajnej w trakcie pobytu za granicą (np. pandemia, zamknięte granice, wzmożone obostrzenia, niebezpieczeństwo itp.) Zespół Szkół im. Wincentego Witosa w Jasiońcu zastrzega sobie możliwość skrócenia praktyk zagranicznych i wcześniejszego powrotu do Polski. Oceny sytuacji dokonuje dyrektor szkoły w oparciu o wytyczne (m. in. MEN, GIS).
5. Ze względu na ryzyko zarażenia się COVID, a także problemy z przemieszczaniem się osób niezaszczepionych pomiędzy krajami, koniecznością odbywania kwarantanny w przypadku osób niezaszczepionych oraz innymi licznymi komplikacjami, które mogą się pojawić w przypadku osób niezaszczepionych. Zespół Szkół im. Wincentego Witosa w Jasiońcu po konsultacjach z partnerami projektu wymaga, aby każdy uczestnik przedstawił „Certyfikat zaszczepienia” lub „Certyfikat przechorowania” pobrany ze strony IKP. Dokument ten należy dostarczyć niezwłocznie po jego uzyskaniu i najpóźniej 14 dni przed planowaną datą wylotu. Dokument, o którym mowa musi być aktualny/obowiązujący w okresie mobilności zagranicznej.
6. Osoby, które ze względów zdrowotnych nie mogą zostać zaszczepione muszą przedłożyć w tym zakresie stosowne zaświadczenie od lekarza, a dalsze środki postępowania/decyzje w związku z ich udziałem w mobilności będą podejmowane w sposób indywidualny.

§ 9

Skreślenie z listy uczestników i rezygnacja z udziału

1. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy w następujących przypadkach:
 - a) naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu;
 - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas Projektu;
 - c) nieuprawnionej nieobecności podczas praktyk;
 - d) opuszczenia przez Uczestnika bez usprawiedliwienia ponad 10% czasu (godzin) zajęć.
2. Uczestnik, który rozpocznie udział w Projekcie, może zrezygnować tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych (np. poważna choroba).
3. W przypadku rezygnacji Uczestnika bez uzasadnienia lub skreślenia z listy, zobowiązany jest on pokryć wszystkie koszty powstałe w związku z jego uczestnictwem do czasu rezygnacji lub skreślenia z listy, tj. koszty procesu rekrutacyjnego, koszty szkoleń, transportu czy organizacji praktyk.



§ 10

Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół im. Wincentego Witosa w Jasieńcu przy ul. Czerska 1, 05-604 Jasieniec, zsjasieniec@wp.pl.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji projektu oraz wymogów nałożonych na beneficjenta w związku z jego wykonaniem, tj. potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach realizowanego akredytowanego projektu
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale jest warunkiem koniecznym do przystąpienia i udziału w akredytowanym projekcie numer nr 2021-1-PL01-KA121-VET-000018596.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat liczonych od daty zakończenia realizacji umowy finansowej podpisanej przez szkołę z Narodową Agencją.
6. Pani/Pana dane osobowe prześlemy podmiotom krajowym zaangażowanym w realizację projektu (w szczególności: podmioty prowadzące działalność gospodarczą w branży ubezpieczeniowej, biura podróży), FRSE, Komisji Europejskiej, a także zagranicznym organizacjom partnerskim (organizacje pośredniczące – partnerzy zagraniczni, potencjalne firmy przyjmujące).
7. W każdym czasie możesz cofnąć zgodę, kontaktując się z nami pod adresem e-mail zsjasieniec@wp.pl. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Masz prawo dostępu do swoich danych, w tym uzyskania ich kopii, sprostowania danych oraz uzupełnienia.
9. W razie pytań możesz skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail lukasz.kalinowski@cbi24.pl.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik projektu ma prawo zgłaszać realizatorowi projektu swoje uwagi i opinie dotyczące przeprowadzonych działań, w tym oceniać celowość i przydatność wsparcia oraz sposób jego realizacji.
2. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
3. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie Koordynator Projektu Anna Górecka
4. Szkoła zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub innych dokumentów.



5. Podczas realizacji projektu szkoła może stosować odstępstwa od powyższego regulaminu, jeżeli realizacja przedmiotowych postanowień staje się niemożliwa lub wymaga tego skuteczna realizacja projektu.
6. Aktualna treść regulaminu dostępna jest na stronie internetowej szkoły.
7. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Koordynator Projektu z ramienia organizacji wysyłającej w porozumieniu z Komisją Rekrutacyjną.
8. Regulamin obowiązuje od 17.02.2022r. w okresie trwania projektu.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Regulaminu uczestnictwa w akredytowanym projekcie numer nr 2021-1-PL01-KA121-VET-000018596 oraz akceptuję zawarte w nim warunki.

.....
Miejsce, data
Uczestnika/Uczestniczki

.....
Podpis

.....
Miejsce, data

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego